

HASANBEYLİ ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Kayıt İşlemleri	Mahalli Yerleştirme Sistemi	LGS Yerleştirme Klavuzunda açıklanacak zaman diliminde
2	Mezun veya Tasdikname Kayıp Belgesi İşlemleri	1. Dilekçe	20 Dakika
3	Nakil Gelen Öğrenci İşlemleri	1. E-Okul sisteminden nakil işlemlerinin tamamlanması	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde Belirtilen Zamanlarda.
4	Öğrenci Belgesi	1. Dilekçe	5 Dakika
5	Nakil Giden Öğrenci İşlemleri	1. Veli dilekçesi 2. EK – 1 Belgesinin Düzenlenmesi 3. E-Okul sisteminden nakil işleminin gerçekleştirilmesi	15 Dakika
6	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri Liselerde Diploma Verilmesi	1- Sözlü başvuru veya vekaletname 2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe	20 Dakika
7	Disiplin İşlemleri	1. Şikayette bulunan kişinin yazılı dilekçesi	7 Gün

8	ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması	1. Başvuru Formu	10 Dakika
9	Öğrenci İzin İşlemleri	1. Dilekçe	5 Dakika
10	Öğrenci Sevk İşlemleri	1. Sözlü Müracaat	10 Dakika
11	Bursluluk Kaydı	1. Kazandı Belgesi 2. Öğrenci Belgesi 3. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4. EK-2 Belgesi	20 Dakika
12	Burs Nakli	1. Veli Dilekçesi	1 Saat
13	Bilgi Edinme Müracaatları	1. BİMER-MEB Bilgi Edinme Başvuru Formu	15 İş Günü
14	Seçmeli Ders İşlemleri	1. Veli Dilekçesi	30 Dakika
15	Personel İzin İşlemleri	1. Dilekçe	5 Dakika
16	Personel Sevk İşlemleri	1. Ayakta Tedavi Beyan Belgesi	5 Dakika
17	Hizmet Cetveli	1. Sözlü Müracaat	10 Dakika
18	Görev Yeri Belgesi	1. Dilekçe	10 Dakika
19	Personel Nakil Bildirimi	1. Kararname	60 Dakika
20	İşletmelerde Mesleki Eğitim	1. Staj Dosyası 2. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3. Veli İzin dilekçesi 4. İşletmelerden Mesleki Eğitim Dosyası 3. Güncellenmiş İletişim Bilgileri	3 GÜN
21	Meslekî Eğitimi Tamamlama Belgesi Verilmesi	Dilekçe	5 GÜN

22	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	Dilekçe	5 GÜN
----	---	---------	-------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU			
İlk Müracaat Yeri:		İkinci Müracaat Yeri:	
İsim	RAMAZAN KARABURÇ	İsim	AHMET SARITEKİN
Unvan	OKUL MÜDÜRÜ	Unvan	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜR V.
Adres	HASANBEYLİ ÇPAL.	Adres	HASANBEYLİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Telefon	5053778947	Telefon	0328 664 85 63-64
E-Posta	0111980@gmail.com	E-Posta	Hasanbeyli80@meb.gov.tr